

lingio

LINGIOS CUSTOMER SUCCESS TEAM TIPSAR

Så lyckas ni med språksatsningen på arbetsplatsen



Det finns många sätt att arbeta med språkinläring på arbetsplatsen. Utöver språkkurser och digitala verktyg kan man jobba med att skapa en arbetsmiljö som främjar inläring och språkutveckling. Det finns pedagogiska övningar man kan göra i fikarummet, ordlekar att ha med i företagets nyhetsbrev och andra effektiva metoder du kan läsa mer om i **Expertguiden: Höj språknivån och effektivisera din verksamhet.**

Lingios yrkesinriktade språkkurser främjar språkinläringen då kursinnehållet är relevant för arbetslivet. Många ord och fraser i appens övningar kommer dina medarbetare ha nytta av och använda varje dag på jobbet.

I denna guide delar Joanna Lundström och Emanuel Araskog från Lingios Customer Success Team med sig av sina tips för hur man som arbetsgivare på bästa sätt lanserar och genomför en språkutbildning på arbetsplatsen. De jobbar dagligen med onboarding, utbildning och stöttning av Lingios kunder för att deras språksatsning ska bli så framgångsrik som möjligt.

Att tänka på innan man lanserar en språkutbildning

Kartlägg verksamhetens behov

Oavsett om man funderar på att implementera ett språkverktyg, språkutbildar genom SFI eller vill använda sig av andra metoder, är det viktigt att först kartlägga verksamhetens behov.

Beroende på verksamhetens storlek kan behovet och förutsättningarna för en språksatsning se olika ut. Detta kan i sin tur påverka hur man väljer att lägga upp och genomföra satsningen. Planera för hur många som kommer att delta, hur ni kan strukturera och gruppera dessa, samt hur ni vill att det praktiska genomförandet ska se ut.



Information är A och O

Se till att både personal och kursdeltagare har fått rätt information gällande språksatsningen. De som väljer att introducera en språkutbildning kan bland annat behöva gå igenom kursupplägg och material, visa hur digitala verktyg fungerar och se till att personalen har rätt behörigheter för att kunna anmäla nya deltagare och göra eventuella ändringar.



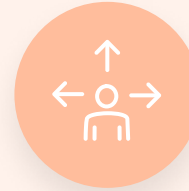
Personal



Utse en huvudansvarig som står för kontakten mellan er verksamhet och utbildningsanordnaren



Var tydlig med att fördela roller och ansvarsområden bland involverad personal



Utse språkmentorer som är deltagarnas närmaste kontaktperson och klargör vilka förväntningar som kommer med rollen

Vad gör en språkmentor?

En språkmentor finns till för att stötta, peppa och hjälpa till vid en språksatsning. Språkmentorn kan t.ex. arrangera träffar både individuellt och i grupp där man gör övningar tillsammans, hjälper till med uttalsträning och går igenom svåra ord och fraser.

Språkmentorer behöver nödvändigtvis inte kunna deltagarnas modersmål, även om det är fördelaktigt att kunna tolka och översätta. Det viktigaste är att vara engagerad och vilja se andra lyckas. Då hittar man alltid sätt att kommunicera med varandra.

Deltagare



Anordna ett introduktionstillfälle, gärna med alla deltagare på samma gång



Informera om kursupplägg och gå igenom verktyget ni jobbar med



Uppmuntra till frågor och finns tillgänglig för ytterligare genomgång vid behov

Sätt mål tillsammans

Era kursdeltagare kommer ha olika förhållningssätt till språkinläring beroende på tidigare erfarenhet och relation till utbildning. Om det finns möjlighet att prata med varje deltagare innan kursstart rekommenderar vi att ni sätter upp både små och stora mål tillsammans. Följ deras progression och om ett delmål nås, sätt nya!

Viktigt med delmål

Det är viktigt att fira små framgångar längs vägen istället för att bara sikta mot ett stort slutmål. Det ökar motivationen och får deltagaren att själv uppmärksamma sina framsteg.

Nå målen snabbare med Lingio



“Spela” språkövningar och vinn stjärnor



Nå redan uppsatta delmål i appen



Se den egna utvecklingen samtidigt som du språktränar

Under språksatsningens gång

Rutiner ger snabbare resultat

Att hitta bra rutiner är viktigt för både personal och kursdeltagare. Språkmentorer och Lingiocoacher behöver regelbundet följa upp deltagarnas progression för att kunna se om någon behöver extra stöttning.

Kursdeltagarna i sin tur behöver hitta egna rutiner för när det fungerar bäst att öva. Här kan personal stötta med förslag på träningstider och följa upp om rutinerna fungerar eller inte.

Effektiv uppföljning med Lingios Coachingportal

Med Lingios Coachingportal krävs inte mer än ett par minuter för att få en överblick över gruppens och individens progression. Du kartlägger snabbt deltagare som behöver extra stöd och kan nå ut genom att skicka sms direkt i portalen.

Tips!

Att kursdeltagare får träna på arbetstid har visat bra effekt på resultaten. Schemalägg gärna tid för språkträning under arbetsdagen om möjlighet finns.

Positiv attityd smittar av sig

Det ska vara kul att lära sig ett nytt språk. Om personalen är positivt inställd till språkutbildning och uttrycker det i både ord och handling, tenderar deras engagemang att smitta av sig på kursdeltagarna.

Få inspiration med Expertguiden

Det finns många sätt att engagera era medarbetare i språkträning på arbetsplatsen. I [Lingios Expertguide](#) kan du ta del av våra bästa tips och tricks.

Fysiska träffar och aktiv stöttning

Närvarande och engagerad personal främjar språkinläringen. På samma sätt skapas engagemang och motivation när kursdeltagarna får träna tillsammans. Att arrangera fysiska träffar, även om så bara en eller två gånger i månaden, är alltid uppskattat.

3 snabba tips för aktiv stöttning



Var närvarande och tillgänglig genom hela processen



Visa intresse för deltagarnas utveckling. Fråga hur det går och om du kan göra något för att underlätta språkträningen



Uppmärksamma framsteg för att öka motivationen



“Man kan arbeta med språkutveckling på många sätt. Det viktigaste är att det är roligt och stimulerande för då blir inläringen som effektivast. Märker man att motivationen tryter för deltagaren, då får man testa någonting annat tills man hittar vad som funkar för just den personen”

— Emanuel Araskog
Customer Success Manager på Lingio



“Det händer någonting på de där mötena när deltagarna träffas. De öppnar upp, börjar hjälpa och peppa varandra, vilket är helt fantastiskt att se. Och det kommer helt naturligt! Jag vet inte vad det är, men det sker någon typ av magi när deltagarna tränar tillsammans”

— Joanna Lundström
Customer Success Manager på Lingio

Små handlingar ger stor effekt

Det krävs ofta inte mer än små hejarop, en high-five eller klapp på axeln för att motivera och uppmuntra någon. Ett sms där man frågar om man kan hjälpa till eller uppmärksammar avklarade uppgifter har en positiv effekt på inlärningsprocessen.

I Lingios Coachingportal skickar du med ett knapptryck enkelt sms till deltagarna. Använd de färdiga mallarna eller skriv egna meddelanden för att checka in eller peppa dina medarbetare!

Vi hjälper dig!

Lingios Customer Success Team finns med er hela vägen. Vi arrangerar introduktionstillfällen, möten vid behov och följer kontinuerligt upp under samarbetets gång.

Efter avslutad språkutbildning

Fira framgångar


Att lära sig ett nytt språk är inte enkelt. Att fira framgångar, stora som små, är otroligt viktigt. Det kan vara allt från att uppmärksamma avklarade delmål till att anordna gruppträffar med fika, eller arrangera större firanden när gruppen avslutar sin utbildning.

Om möjligt får gärna all personal som varit involverad i språksatsningen delta vid en avslutande träff, både chefer och anställda. Det visar deltagarna att deras ansträngning och språkutveckling är viktig och uppskattad av hela verksamheten.

Många av Lingios kunder väljer att uppmärksamma en avklarad kurs genom att ha en ceremoni för att fira deltagarnas prestation. Där får de ta emot sina certifikat som bevis på vad de lärt sig under utbildningen.

Vill du veta mer om hur Lingio kan effektivisera språkinlärningen på just er arbetsplats?

Kontakta oss på

 lingio.com

 info@lingio.com

 [Lingio](#)

