

Guide till Lingio

Uppstart



lingio

Hur implementerar vi Lingios språkkurser i vår verksamhet?

Vi finns här för att hjälpa er

Lingios Customer Success team jobbar dagligen med onboarding, utbildning och stöttning av Lingios kunder för att er språksatsning ska bli så framgångsrik som möjligt. Den här guiden är till för dig som beställare, vi har sammanfattat tips och råd kring hur ni kan implementera Lingio i er organisation. I nästa steg kan guiden spridas till alla i organisationen. Mer detaljerad information hittar ni [här](#) och [här](#).

Inför uppstart

- Förberedelse:** Fundera över vem i organisationen som kommer att vara
 - Administratörer/portalanvändare; anmäla deltagare och lägga till portalanvändare.
 - Coacher; motivera deltagarna framåt genom att följa hur det går och hjälpa till vid behov. Det går bra att vara både a och b samtidigt.
 - Deltagare; gå kurserna. Ska deltagarna anmäla intresse för att gå en språkkurs eller kommer respektive chef att diskutera och erbjuda en kurs till sina medarbetare?
 - “Vid sidan om”; centralt ansvariga som vill ha en överblick och följa utbildningsinsatserna men som inte direkt arbetar med deltagare eller har ansvar att administrera i portalen. Det går att vara både b och d samtidigt.Fundera även över startdatum, när vill ni att de första deltagarna ska vara igång?
- Struktur:** Fundera över hur ni vill gruppera deltagarna så att det är lätt att följa deltagare inom samma grupp. T.ex
 - Efter olika typer av verksamheter?
 - Efter olika geografiska platser?
 - Efter olika pass/skift/arbetsgrupper?
 - Efter en specifik insats?Tänk även igenom vilka personer i organisationen som ska ha behörighet att se och administrera de olika grupperna.
- Tydlig kommunikation:**
 - Organisationen - Informera hela organisationen eller berörda medarbetare varför ni implementerar Lingio och hur det kommer att gynna verksamheten. Tydliggör vilka mål ni har, ju mer konkret mål desto lättare att ta till sig. *T.ex öka säkerheten, minska incidentrapporteringen med x %, minska missförstånd, förbättra samarbetsmöjligheter.*
 - Individen - Berätta också varför det är viktigt för individen. Att vara delaktig i samhället, i kontakter med myndigheter och skola osv. Många av deltagarna har redan erfarenheter av att leva i Sverige utan att kunna prata svenska och har eventuellt besvärande erfarenheter från det. Hur det är att inte kunna samtala med barnens lärare, att behöva tolk för att prata med en läkare tex.
- Förväntningar:** Vad är det för förväntningar som ställs på de medarbetare som ska coacha och stötta deltagare? Hur mycket tid kan/ska de lägga på att stötta, hjälpa och coacha? [Här finns tips](#) på framgångsfaktorer till de som ska vara coach. Vilka förväntningar ställs på de medarbetare som ska delta i en kurs? Hur ser återkopplingen ut till medarbetare som ska coacha och de som ska gå kursen?

Vid uppstart

5. **Bjud in:** alla medarbetare som kommer att arbeta med Lingio som coacher eller administratörer till Lingios uppstartsmöte. Tillkommer det medarbetare vid ett senare tillfälle som behöver introduktion till Lingios coachingportal så bokar vi in det, bara säg till. Vi har även löpande öppna utbildningstillfällen där alla våra kunder är välkomna.
6. **På uppstartsmötet:** "träffar ni" en customer success ansvarig vid ett digitalt videomöte där vi från Lingio går igenom hur Lingio fungerar, hur en kurs ser ut, hur man använder portalen, tips för framgångsrik språkinläring och hur ni kan få support och svar på frågor. Vi lägger även en plan för uppföljning och eventuell vidare uttrullning i er organisation.

Efter uppstart

Här listar vi ett antal framgångsfaktorer för framgångsrik inläring:

- **En positiv upplevelse**
 - Det kanske viktigaste och mest långsiktiga resultatet av en kurs är att det var en positiv upplevelse. Ju mer fokus hela organisationen kan lägga på att hjälpa till att skapa en positiv stämning kring språkinläringen desto bättre. Det är av stor vikt att coacher och alla som ska följa deltagarnas framsteg hjälps åt att skapa den positiva upplevelsen. En del deltagare har inte haft en sådan upplevelse sen tidigare och kan uppfatta inläring som något hotfullt.
- Deltagare
 - **Motivation.** För att kursen ska ge resultat behöver deltagarna vilja gå kursen. Spendera gärna tid på att hjälpa dem att hitta motivationen.
 - **Öva regelbundet.** Det är mycket bättre att öva kort varje dag än lång tid någon gång då och då. Hjälp era medarbetare att hitta motivationen och ta chansen när de har den att öva. Tex på väg till och från jobbet, på raster och lediga stunder.
- Coacher/ansvarig
 - Följ upp regelbundet, logga in i coachingportalen och följ deltagarnas resa.
 - Hjälp deltagarna att hitta lust och glädje i lärandet, ge dem motivation att fortsätta öva.
 - Ge beröm, beröm och beröm, skäll inte. Övar någon inte alls, förutsätt att det är ett tekniskt problem eller liknande som ligger utanför deltagarens förmåga att hantera själv. Erbjud lösningar.
 - Använd styrkan av en grupp - saml flera deltagare för frågor och svar eller bara ge dem tid att öva.

Vad ni kan förvänta er av Lingios CS team

Lingios Customer Success team har som främsta mål att hjälpa er som kund att komma igång med att använda Lingios kurser och att stötta så att ni kan hjälpa era deltagare och få det resultat ni önskar från ert språkarbete. Därför fokuserar vi extra på själva uppstartsperioden och erbjuder support och guidning i den utsträckning ni vill och behöver. Ni kan dessutom alltid nå vår support på support@lingo.com eller direkt från coachingportalen.